 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>	CARACTERIZACIÓN		Código	CP01-SST
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión	01
			Fecha	Abril de 2024
			Página 1 de 4	

1. Información general:

RESPONSABLE: Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			
OBJETIVO DEL PROCESO: Proteger la integridad física, mental y social de los trabajadores, previniendo la ocurrencia de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales y situaciones de riesgo, mediante la identificación, evaluación y control de peligros; cumplimiento de la normatividad legal; y promoción de una cultura de autocuidado y prevención en toda la empresa.			
ALCANCE: Aplica a todos los trabajadores, procesos, actividades, contratistas y visitantes que interactúan en las instalaciones de la Empresa de Energía del Guainía S.A. E.S.P			
DEPENDENCIAS	INVOLUCRADAS:	Todas las dependencias.	REQUISITOS REGLAMENTARIOS: ISO 9001:2015 (4.1, 4.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.7, 9.1, 10); Decreto 1072 de 2015; Ley 1562 de 2012; Resolución 0312 de 2019, Resolución 5018 de 2019.

PROVEEDORES (PARTES INTERESADAS)	PROCESOS QUE INTERACTUAN	CLIENTE
Trabajadores (directos e indirectos) Dirección Estratégica / Gerencia Área de Talento Humano Comité Paritario de SST (COPASST) Comité de Convivencia Laboral Entes de control (Ministerio del Trabajo, ARL) Contratistas y visitantes Auditores internos / Organismos de certificación	Todos los procesos	Trabajadores (directos e indirectos) Dirección Estratégica / Gerencia Área de Talento Humano Comité Paritario de SST (COPASST) Comité de Convivencia Laboral Entes de control (Ministerio del Trabajo, ARL) Contratistas y visitantes Auditores internos / Organismos de certificación

2. Descripción del proceso:



Sistema Integrado de Gestión


CARACTERIZACIÓN

Código	CP01-SST
Versión	01
Fecha	Abril de 2024

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Página 2 de 4

FUENTES DE ENTRADA	ENTRADAS AL PROCESO	PHVA	ACTIVIDADES PRINCIPALES	SALIDAS DEL PROCESO	RECEPTORES DE SALIDAS
Entes de control, Dirección, partes interesadas	Requisitos legales, normativos y de partes interesadas	P	Identificar riesgos, partes interesadas, contextos y necesidades del proceso	Mapa de riesgos, matriz de partes interesadas, plan de SST	Dirección Estratégica, entes de control
SST, Talento Humano, usuarios, contratistas	Personal expuesto, necesidad de formación, requisitos de ingreso	P	Planificar capacitaciones, inducciones, campañas de promoción y prevención	Plan de capacitación, registros de formación	Todas las áreas, entes de control
SST, operativos y supervisores	Matrices de peligros, reportes de condiciones inseguras	H	Ejecutar inspecciones, controles operacionales, gestión de emergencias	Reportes de inspección, control de condiciones de riesgo	SST, Dirección, Comité de Seguridad
Comité de Convivencia, COPASST	Actas, informes de reuniones	H	Atender reportes de acoso laboral, convivencia, bienestar psicosocial	Actas de reunión, planes de mejora	Comité de Convivencia, Dirección
Sistema de Gestión, Dirección Estratégica	Indicadores de gestión, resultados de auditorías	V	Verificar desempeño del sistema SST, cumplimiento de requisitos	Informes de evaluación, auditorías, acciones de mejora	Dirección, entes de control, Comité de Calidad
Resultados de análisis de condiciones de salud	Estadísticas de ausentismo,	A	Ejecutar planes de mejora, campañas de	Acciones correctivas, campañas de salud y seguridad	Todas las áreas, entes de control


 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>	CARACTERIZACIÓN		Código	CP01-SST
			Versión	01
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Fecha	Abril de 2024
			Página 3 de 4	

	accidentes, emergencias		promoción, ajustes al sistema		
--	-------------------------	--	-------------------------------	--	--

3. Documentación del proceso:

DOCUMENTOS APLICABLES	REGISTROS	INDICADORES	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ FR02-PR01-GCA Listado maestro de documentos. ➤ FR01-PR01-GJU Matriz de requisitos legales y otros requisitos. ➤ FR02-PR05-GGE Matriz de riesgos corporativos. ➤ DG11-PR03-GGE Indicadores del sistema integrado de gestión. ➤ Documentos que Integran el SG-SST. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ FR04-PR01-GCA Listado maestro de registros. ➤ Actas de comités (COPASST, Comité de Convivencia) ➤ Informes de inspecciones, campañas y capacitaciones ➤ Registro de exámenes médicos ocupacionales 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Frecuencia de accidentalidad ➤ Severidad de accidentalidad ➤ Evitar accidentes mortales ➤ Proteger la seguridad y salud de los empleados ➤ Comunicar y proteger la salud de los trabajadores ➤ Proteger la seguridad y salud de los empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Humanos: Responsable del SG-SST, líderes de proceso, comités internos ➤ Técnicos: : Software de gestión documental, herramientas de medición y control. ➤ Financieros: Presupuesto destinado a capacitación, salud laboral, dotaciones y campañas.

ELABORO		REVISO		APROBO-AUTORIZO	
NOMBRE	Jegsen Martinez	NOMBRE	Jegsen Martinez	NOMBRE	Leonardo Martinez
CARGO	Lider de Calidad	CARGO	Lider de Calidad	CARGO	Gerente General
FECHA	22/04/2024	FECHA	23/04/2024	FECHA	24/04/2024

 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>	CARACTERIZACIÓN		Código	CP01-SST
	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión	01
			Fecha	Abril de 2024
			Página 4 de 4	

"Documento firmado electrónicamente, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, sobre la firma electrónica".

"Este documento es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas a personal de la EMPRESA DE ENERGIA DEL GUAINIA LA CEIBA S.A E.S.P, Está prohibida su retención, copia, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito"

Después de impreso este documento, se considera copia NO CONTROLADA.